**GAL “TERRE DEL SESIA”**

**Corso Roma, 35 – 13019 – Varallo (VC)**

**Regione Piemonte**

**Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

**Asse IV Leader**

**Programma di Sviluppo Locale**

**“*Incremento della competitività territoriale delle Terre del Sesia*”**

|  |
| --- |
| BANDOPER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI FINANZIAMENTO **LINEA di INTERVENTO 1**  **Accoglienza e ricettività turistica**  **Mis 331.1.1a**  **Formazione e Informazione**  *Corsi di formazione e aggiornamento a domanda individuale (in aula, in campo, e-learning) di durata compresa tra le 25 e le 100 ore.* |

ALLEGATI AL BANDO:

**Allegato A.** Modulo di domanda di contributo (previsto nella procedura informatica per l’invio on- line (come conferma cartacea) con i seguenti allegati:

**Allegato A1**. Descrizione delle attività di formazione e planning

**Allegato A2.** Convenzioni con i Comuni o gli operatori scelti per lo svolgimento dei corsi

**Allegato A3.** Curriculum societario

**Allegato A4.**  Dichiarazione di partecipazione al corso

|  |
| --- |
| ALLEGATO A1 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE |

**1. PRESENTAZIONE SINETETICA DEI SINGOLI CORSI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TITOLO del corso** | **SEDI IN CUI VIENE PROPOSTO con riferimento alle convenzioni preliminari di cui all’Alleg. A2** | **ORE N°** | **Azienda richiedente** | **Sede sociale ed operativa dell’azienda richiedente** | **Numero di iscritti per ogni singola azienda** | ***De minimis* aziendale**  **Contributi ricevuti in €** | **Totale partecipanti richiedenti** |
| **A** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **B** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **C** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **D** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**2. DESCRIZIONE DEI MODULI FORMATIVI (da compilare per ogni CORSO proposto)**

**A. CORSO (*INSERIRE TITOLO*)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A.1. OBIETTIVI (max 5 righe)** | | |
| **A.2 TARGET DI RIFERIMENTO (max 10 righe), CORRISPONDENZA con i fabbisogni del territorio e PARTECIPANTI PREVISTI** | | |
| **A.3. ARGOMENTI (TEMI) da scegliere tra quelli proposti nell’Art.14 del Bando (min 1 max 5)** | | |
| **A.4. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ DIDATTICHE IN AULA E, SE PREVISTE, SUL CAMPO** | | |
| **Attività** *(da dettagliare attentamente)* | **Numero ore** | **Eventuali strumenti didattici previsti** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **A.5. DESCRIZIONE DELLA STRUMENTAZIONE DISPONIBILE e della SEDE DI SVOLGIMENTO** | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A.6. PREVISIONE DI SPESA: PIANO ECONOMICO PER IL CORSO A** | | | | |
| **ELENCO SPESE AMMESSE** | **N° di ALLIEVI previsti** *(max 20 min 10 – residenti area GAL)* | **N° ORE di CORSO** | **Valore rendicontabile (in euro IVA esclusa)** | **IVA** |
| **Spesa massima rendicontabile (con documentazione quietanzata dei pagamenti sostenuti) in base al parametro ora/allievo (€11,00)** |  |  |  |  |
| *TOTALE IVA ESCLUSA* |  | | | |
| *IVA* |  | | | |
| *TOTALE IVA INCLUSA* |  | | | |

**A.7. TEMPI DI ATTUAZIONE IN CONSIDERAZIONE DI EVENTUALI RIPROPOSIZIONI DEL MODULO FORMATIVO**

**A.8. RISULTATI ATTESI**

**A.9. INNOVATIVITA’ DELLA PROPOSTA (compilare secondo le voci dell’articolo 14 comma 2 c.)**

**A.10. QUALITA’ DEL SERVIZIO OFFERTO:** adeguatezza profili professionali per il ruolo ricoperto

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCENTE** | **ARGOMENTO TRATTATO** | **CURRICULUM** |
| *Nome e Cognome* | *Argomento xyz* | *Allegare CV docente* |
| *Nome e Cognome* | *Argomento xyz* | *Allegare CV docente* |
| **…** |  |  |

**A.11. CREAZIONE DI NUOVE OPPORTUNITA’ PROFESSIONALI per i partecipanti al corso**

**A.12. DESCRIZIONE DELLE MODALITA’ E DEGLI STRUMENTI ADOTTATI PER MISURARE L’EFFICACIA DEGLI INTERVENTI FORMATIVI**

**(Continuare con la descrizione dei corsi B, C;D;ecc ripetendo lo schema precedente)**

**3. PLANNING GENERALE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE descrivere il periodo di svolgimento previsto per ogni singolo corso**

*(indicando sempre:*

*TITOLO DEL CORSO*

*PERIODO DI SVOLGIMENTO*

*LOCALITA’ DI SVOLGIMENTO*

*PARTECIPANTI PREVISTI)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ lì, \_\_\_\_ /\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Timbro e firma del legale rappresentante)

|  |
| --- |
| ALLEGATO A2 |

|  |
| --- |
| **PRELIMINARE ALLA CONVENZIONE**  **PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA’ FORMATIVE**  **Messa a disposizione della sede di realizzazione de corsi** |

Con riferimento al Bando a valere sulla Mis 331 ( informazione e formazione) pubblicato dal GAL Terre del Sesia

**TRA**

(Cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Via

TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(di seguito **SO**: ***soggetto ospitante***)

**E**

(Cognome e nome) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (CAP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

Tel. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TITOLARE/LEGALE RAPPRESENTANTE DI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(di seguito **OF**: ***organismo di formazione***)

**si conviene preliminarmente quanto segue:**

**SO** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ metterà a disposizione di **OF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

il locale sito in (indirizzo)

per la gestione dei seguenti corsi di formazione

1. (titolo)
2. (titolo ) ecc.
3. …………………..

Nel seguente periodo (indicativo) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Con i seguenti orari (indicativi) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SO** si impegna alla apertura nei giorni stabiliti dei locali e alla eventuale pulizia degli stessi.

**OF**  si impegna a corrispondere a **SO** , per l’uso dei locali, la somma di € \_\_\_\_\_\_\_\_\_, a seguito di

fattura, ricevuta fiscale, altro (definire).

Il documento verrà accluso alla rendicontazione delle spese sostenute da OF.

**La convenzione verrà formalizzata a seguito di esito positivo dell’istruttoria delle istanze di contributo**.

Per Soggetto Ospitante Per Organismo di formazione

**ALLEGATO A3**

**CURRICULUM SOCIETARIO**

Il curriculum societario dovrà contenere gli elementi necessari alla valutazione dello stesso.

Vedi **Art. 14. comma 2 PAR A**

**ALLEGATO A4**

**Dichiarazione di partecipazione al corso**

Dichiarazione di impegno da parte dell’azienda richiedente a partecipare al corso di formazione, indicante anche il numero definitivo di dipendenti che prenderanno parte ai corsi stessi

La dichiarazione può essere redatta su uno schema fornito dall’ organismo formativo alla ditta richiedente il corso, dovrà essere compilato, timbrato e firmato in originale sulla carta intestata della azienda richiedente il corso e vi dovrà essere allegata copia della Carta di Identità del rappresentante legale dell’azienda.